

Réaliser son bilan GES avec Noroît, en un coup d'œil

Quatre étapes, de la création du compte à la lecture des résultats, puis on recommence à intervalle régulier.

ÉTAPE 1

S'installer

Créer son compte

Prénom, nom, courriel, acceptation des conditions. Aucun mot de passe : un code à usage unique arrive par courriel à chaque connexion.

Créer une organisation · 4 escales

Informations entreprise (NEQ, secteur), localisation, responsable et courriel de récupération, révision.

Inviter des collègues

Onglet Membres : courriel et rôle (utilisateur-rice ou administrateur-rice).

BON À SAVOIR

Un compte peut gérer plusieurs organisations : le sélecteur en haut du menu de gauche permet de passer de l'une à l'autre.

ÉTAPE 2

Créer le bilan

- 1 Avant de commencer** : pourquoi mesurer, méthode, documents à réunir, charte de bonne conduite.
- 2 Informations générales** : nom, secteur et services, date de début, site couvert, données d'activité.
- 3 Bilan et options** : 4 questions de tarification, options d'accompagnement, total mis à jour en direct.
- 4 Périmètre** : portées 1, 2, 3 incluses; sections sectorielles recommandées ou ajoutées.
- 5 Révision** : tout vérifier, puis Terminer la création.

Point de non-retour

Une fois le périmètre confirmé, on ne peut plus ajouter ni retirer de postes d'émission.

BON À SAVOIR

Le site couvert par le bilan n'est pas forcément l'adresse de l'organisation.

ÉTAPE 3

Saisir ses données

POUR CHAQUE SECTION

Sélection

Cocher les postes qui s'appliquent, ou « Aucun ».

Saisie

Quantités de la période, dans l'unité indiquée.

Portée 1

Combustibles, flotte, réfrigérants

Portée 2

Électricité, vapeur

Portée 3

Matières, clientèle, employés

Sectoriel

Ex. restauration

Total en temps réel

Mis à jour à chaque donnée; les sections terminées sont cochées en vert.

ASTUCE

Exporter en Excel après la sélection : le fichier liste les postes et leurs unités. On peut le faire remplir en interne, puis reporter les quantités.

ÉTAPE 4

Clôre et comprendre

Données d'activité et révision complète

Visiteurs, employés (ETC), jours d'opération, données sectorielles; relecture de toutes les saisies.

Terminer le bilan

Après confirmation, les réponses ne sont plus modifiables.

Sommaire des émissions

Indicateurs (par visiteur, employé, jour), détail par portée et poste, répartition en %.

Agir et partager

Cibler les 2 ou 3 postes les plus lourds sur lesquels l'organisation peut avoir un réel impact; exporter en PDF ou en Excel.

ET ENSUITE

Refaire l'exercice à intervalle régulier, avec la même méthode, pour mesurer les progrès.

Principes de fonctionnement

Ce qui reste vrai à chaque étape

Une méthode reconnue

GHG Protocol et ISO 14064-1, trois portées, facteurs d'émission documentés.

12 mois, un site

Chaque bilan couvre une année complète; la date de fin est calculée.

Enregistré à mesure

On s'interrompt et on reprend là où on était, à tout moment.

Une estimation vaut mieux qu'une case vide

Ce qui manque se note et se complète avant de terminer.

Un travail d'équipe

Chacun documente son secteur dans le même bilan.

Avec la participation financière de :